

**Schülerdaten-Erfassungsbogen – Neuaufnahme  
- Kinder nichtdeutscher Herkunft -**

Schuljahr

**Staatliche Regelschule "Am Kiliansberg" Meiningen**

Name der Regelschule/TGS

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“

**Anmeldung** für die Klasse \_\_\_\_\_ für das Schuljahr 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ oder ab \_\_\_\_\_

Schülerin / Schüler					
Einschulungsdatum:					
Bisher besuchte Schule:					
Name und Anschrift der bisher besuchten Schule:					
Bundesland:					
Art der besuchten Schule:	<input type="checkbox"/> Staatliche Schule <input type="checkbox"/> Schule in freier Trägerschaft				
Familiename:					
Vorname:					
Geburtsort + Geburtsland:					
Geburtsdatum:					
Geschlecht:					
Straße:					
PLZ, Ort:					
Staatsangehörigkeit:					
Sprache(n)					
Status	<input type="checkbox"/> Gastschüler <input type="checkbox"/> Aussiedler <input type="checkbox"/> Asylbewerber: Aufenthaltsgenehmigung: <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet bis: _____ <input type="checkbox"/> Asylberechtigter <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____				
Nachweis hat vorgelegen:	<table border="1"> <tr> <td>Ja</td> <td></td> <td>Nein</td> <td></td> </tr> </table>	Ja		Nein	
Ja		Nein			
Datum, Unterschrift (Schule)					



Sorgeberechtigte Eltern		
	Mutter	Vater
Name, Vorname:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ, Ort		
Telefon (privat):		
Telefon (dienstlich)::		
Email:		

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?			
	Ja		Nein	(Wenn Ja, bitte Nachweis* vorlegen!)
<input type="checkbox"/> Gerichtsurteil/ -beschluss* <input type="checkbox"/> Negativbescheinigung* hat vorgelegen:	Ja		Nein	
				Datum, Unterschrift (Schule)

Bei Lebensgemeinschaften:	Hat der Vater eine Sorgerechtserklärung abgegeben?			
	Ja		Nein	(Wenn Ja, bitte Nachweis vorlegen!)
Nachweis hat vorgelegen:	Ja		Nein	
				Datum, Unterschrift (Schule)

Andere Sorgeberechtigte (wenn erforderlich)	
Name, Vorname:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefon (privat):	
Telefon (dienstlich):	
Email:	

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?			
	Ja		Nein	(Wenn Ja, bitte Nachweis* vorlegen!)
<input type="checkbox"/> Gerichtsurteil/ -beschluss* <input type="checkbox"/> Negativbescheinigung* hat vorgelegen:	Ja		Nein	
				Datum, Unterschrift (Schule)

**Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke**

Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	-------------	--	--------------------

#### **Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage**

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	-------------	--	--------------------

#### **Einwilligung zur Erstellung einer Klassen-Kontakt-Liste**

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt würde, um erforderlichenfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler wichtige Informationen zwischen Eltern weiterzugeben und die Zusammenarbeit und den Informationsaustausch zwischen der Klassenleiterin/dem Klassenleiter und den Eltern zu gewährleisten.

Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des/der Schülers/Schülerin sowie Telefonnummer und E-Mail-Adresse der Eltern enthält, und für die Weitergabe der Liste an alle Eltern der Klassen-angehörigen Schülerinnen und Schüler, benötigen wir Ihr Einverständnis.

Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	-------------	--	--------------------

#### **Einwilligung zur Übermittlung an die Klassenelternsprecher (einschl. Stellvertreter)**

Die Klassenelternsprecher erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	-------------	--	--------------------

#### **Einwilligung zur Übermittlung an die Schulelternsprecher (einschl. Stellvertreter)**

Die Schulelternsprecher erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	-------------	--	--------------------

#### **Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen**

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.

<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>		<b>Nein</b>		(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	--	-------------	--	--------------------

**Datenschutzrechtliche Hinweise zu den Einwilligungserklärungen:**

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Ton, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligungen erfolgen jeweils auf freiwilliger Basis. Sie können jeweils jederzeit (auch in Teilen) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ab Zugang der Widerrufserklärung dürfen die entsprechenden Daten nicht weiterverarbeitet werden. Diese sind sodann unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf der jeweiligen Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung/en entstehen keine Nachteile.

Der Widerruf ist schriftlich oder zur Niederschrift bei der Schulleitung zu erklären

Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Wird/werden die Einwilligung/en nicht widerrufen, gilt/gelten sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

<b>1. Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO</b>
Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir <b>zur Kenntnis genommen:</b>
_____ (Datum; Unterschrift)

**HINWEIS:**

***Diese Erfassung der Daten stellt noch keine Aufnahme an der Schule dar. Über die Aufnahme Ihres Kindes an unserer Schule erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid.***

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ich/wir versichere/n die Richtigkeit der gemachten Angaben (Unterschrift der Sorgeberechtigten Mutter und/oder Vater)

**oder**

\_\_\_\_\_  
Ich/wir versichere/n die Richtigkeit der gemachten Angaben (Unterschrift der anderen Sorgeberechtigten)

**Eingangsvermerk der Schule:**

Schüleraufnahmebogen eingegangen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Schulstempel

\_\_\_\_\_  
Datum/ Unterschrift/ Funktion

## **Anlage: Erfassungsbogen Zweitwunschs Schule**

### **Besondere Bestimmungen zur Anmeldung und Aufnahme an einer Schule im gemeinsamen Schulbezirk oder ohne Schulbezirk**

Schuljahr:                    20    /20

#### **Schülerin / Schüler**

Familienname:                    \_\_\_\_\_

Vorname:                            \_\_\_\_\_

Geburtsdatum:                    \_\_\_\_\_

Seit dem 01.08.2021 gelten besondere Bestimmungen zur Anmeldung und Aufnahme an einer Schule im gemeinsamen Schulbezirk oder ohne Schulbezirk.

Zur Aufnahme in die Klassenstufe 5 wählen die Eltern hierfür gemäß § 139a Abs. 1 ThürSchulO mit jeweils einem Erst- und Zweitwunsch die Schulen, an denen ihr Kind unterrichtet werden soll. Die Anmeldung ist an der Erstwunschs Schule abzugeben.

**Bitte tragen Sie hier den Namen Ihrer Zweitwunschs Schule ein:**

-----

#### **Hinweise:**

Um am vollständigen Auswahlverfahren teilnehmen zu können, beachten Sie bitte, dass es sich bei Ihrem Zweitwunsch um eine **staatliche weiterführende Schule** handeln muss.

Gemäß § 139 b Abs. 3 Satz 4 ThürSchulO leitet die Schule die Anmeldeunterlagen der Schüler, die im Rahmen der Aufnahmekapazität nicht an der Erstwunschs Schule aufgenommen werden können, im Original an die Zweitwunschs Schule weiter. Die Anmeldeunterlagen der Schüler, die im Rahmen der Aufnahmekapazität auch nicht an der Zweitwunschs Schule aufgenommen werden können, werden gemäß § 139 b Abs. 4 Satz 2 ThürSchulO im Original an das zuständige Schulamt weitergeleitet. In diesem Fall trägt das zuständige Schulamt nach den Bestimmungen des § 139 c ThürSchulO nach Anhörung der Eltern und der betroffenen Schulträger dafür Sorge, dass jeder Schüler einer geeigneten Schule zugewiesen wird.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Sorgeberechtigten

# Staatliche Regelschule „Am Kiliansberg“ Meiningen

## Veränderungsanzeige

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Klasse/Lehrkraft: \_\_\_\_\_

Folgende Telefon-/Notfall-Nummer bitte löschen: \_\_\_\_\_

**neue Notfall-Telefonnummer:** \_\_\_\_\_

Namensänderung des Kindes/der Erziehungsberechtigten ab: \_\_\_\_\_

**neuer Name:** \_\_\_\_\_

Anschriftenänderung ab: \_\_\_\_\_

alt: \_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer

neu: \_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Ortsteil

\_\_\_\_\_  
Ortsteil

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

Sorgerechtsänderung: Bitte mit speziellem Formular dem Schulsekretariat melden!

Abmeldung von der Regelschule „Am Kiliansberg“ zum: \_\_\_\_\_

neue Schule: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/en

Eingang Schule: \_\_\_\_\_

Unterschrift/Funktion: \_\_\_\_\_

Stempel:

## Ergänzung zum Aufnahmebogen

Einverständniserklärung der/des Erziehungsberechtigten:

Bitte Nichtzutreffendes streichen!

Ich/wir bestätige/n durch Unterschrift am heutigen Anmeldedatum, dass ich/wir folgendes erhalten habe/n:

1. Veränderungsanzeige: Uns ist laut Schulgesetz bewusst, dass wir sämtliche Änderungen nach dem Aufnahmedatum unverzüglich der Schulleitung, dem Klassenlehrer oder der Schulsachbearbeiterin mitteilen müssen.

Ich/wir verpflichte/n mich/uns daher, sämtliche Veränderungen bezüglich Telefon-, Notfallnummern, Anschriftenänderung, Namensänderungen, Sorgerechtsänderungen mittels der mir ausgehändigten Veränderungsanzeige umgehend nach einer der o.g. Änderungen in der Schule bekannt zu geben (siehe Homepage).

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten